



Information sur le poste

Titre du poste : Expert en fichier électoral

Lieu d'affectation : Union des Comores.

Superviseur : Chef du projet

Durée: 6 mois

Période : Août 2015– Mars 2016. Période non consécutive

Contexte organisationnel

Le **Centre Européen d'Appui aux Elections (ECES)** est une fondation privée sans but lucratif et à vocation mondiale, basée à Bruxelles. La mission d'ECES est de promouvoir un développement démocratique durable, à travers des services de conseil et de soutien opérationnel pour la mise en place de cycles électoraux, en faveur des organes de gestion électorale et des organisations régionales et internationales. ECES œuvre pour le renforcement des capacités au niveau national, régional et international en facilitant les relations entre pairs, l'échange d'expériences, la collaboration Sud-Sud et le développement du leadership. Compte tenu la nature cyclique du processus électoral, l'appui aux élections doit être intégré dans le cadre plus large du développement démocratique. Par conséquent, ECES travaille en étroite collaboration, non seulement avec les organes de gestion électorale, mais aussi avec les parlements nationaux, les partis politiques, les médias, les institutions judiciaires, ainsi qu'avec les organisations de la société civile des pays partenaires.

Le Projet PACTE II Comores

Le projet PACTE II Comores vise à consolider le processus de démocratisation et de bonne gouvernance politico-institutionnelle en soutenant le processus électoral dans un contexte politique encore fragile, à travers l'appui à l'organisation des élections du Président de l'Union des Comores et des Gouverneurs des îles autonomes, prévues entre fin 2015 et début 2016, ainsi qu'aux réformes plus structurelles du cadre électoral. Dans le cadre du projet PACTE II, un Expert en fichier électoral est recruté pour appuyer les opérations de recensement.

Fonctions

L'expert en fichier électoral du Projet PACTE II Comores se verra attribué/e les fonctions suivantes sous l'autorité du Chef de projet, en collaboration avec la Commission Électorale Nationale Indépendante (CENI) et l'administration électorale:

- S'assurer de la conformité des équipements biométriques commandés (fonctionnalités, performance, sécurité, opérationnalisation) et du respect des clauses référentiel par l'opérateur technique choisi ;
- Suivre l'adaptation logicielle des kits pour le processus d'enregistrement en Union des Comores ;
- Définir les profils des utilisateurs et coordonner la formation des opérateurs ainsi que des équipes d'assistance technique de premier et second niveaux d'exploitation des kits du Centre National de Traitement Données Electorales (CNTDE);
- Coordonner les opérations d'initialisation et de chargement des Kits biométriques ;
- Coordonner l'enregistrement local des données, photographiques et biométriques des citoyens;
- Coordonner les activités de croisement et de fusion des fichiers, de dé doublonnage et de traitements des doublons biométriques et des anomalies pendant les traitements informatiques des données ;
- Elaborer les procédures, méthodes et précautions à entreprendre pour la réussite de la mission dans les délais impartis ;
- Participer à l'intégration des données biométriques (photos) dans le processus d'impression des listes électorales;
- Contribuer à la constitution des archives électroniques des données électorales issues des kits d'enregistrement biométrique;
- Rédiger un guide pour la pérennisation du processus d'enrôlement et de mise à jour du fichier ;
- Elaborer des rapports sur les activités et fournir des informations ad hoc au Chef de Projet et au Conseiller Electoral dans le domaine spécifique de sa compétence ;
- Participer aux réunions dans son domaine de compétence.
- Exécuter, à la demande du Chef de Projet toute autre tâche entrant dans le cadre des activités du projet PACTE II.

Compétences

Compétences spécifiques :

- Compréhension des applications d'identification des personnes et une parfaite maîtrise des solutions technologiques, d'équipement, d'enrôlement et de dé-doublonnage biométrique ;
- Solides capacités d'organisation et d'analyse ;
- Connaissance approfondie des procédures et systèmes d'enrôlement d'électeurs ;
- Capacité de communication et d'échange ;
- Connaissance du contexte comorien serait un atout ;
- Capacité de coordination et management des équipes déployées sur le terrain.

Compétences générales :

- Travailler en équipe et dans un environnement multiculturel ;

- Capacité à travailler sous pression;
- Aptitude à tenir des délais contraignants;
- Autonomie, sens de l'initiative et de l'anticipation;
- Esprit d'analyse et de rigueur scientifique;
- Sensibilité à l'objectif spécifique du programme et adhésion aux principes et valeur d'ECES et du projet PACTE II Comores.

Diplômes et expériences

Education

- Un diplôme universitaire en informatique ou équivalent. Spécialisation en bases de données constitue un atout.

Expérience

- Un minimum de 10 ans d'expériences pertinentes dans la conception et la mise en place des données photographiques et biométriques des citoyens électeurs;
- Avoir une expérience d'au moins 5 ans dans la biométrie et dans les plates-formes logicielles d'enregistrement;
- Avoir une parfaite connaissance des normes internationales et des attentes relatives aux technologies de collecte des données biométriques de personnes en vue de garantir leur interopérabilité et leur conformité avec les données saisie du recensement;
- Avoir une bonne connaissance du cycle électoral et des standards internationaux en matière d'élections;
- Avoir une expérience d'au moins 5 ans de travail à l'international;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, MS Project, etc.).

Langues

- Avoir une excellente maîtrise de la langue française autant écrite que parlée

V. Signatures/ date

<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> PRENOM/NOM Expert en fichier électoral	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> PRENOM/NOM Chef de projet PACTE II Comores
---	---